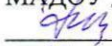
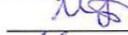


Согласовано:
председатель Совета ООС
МАДОУ д/с № 79
 Филинова Л.А.
« 16 » 04 201 8 г.

Утверждаю:
заведующий МАДОУ д/с № 79

 Полудан И.И.
« 16 » 04 201 8 г.



Положение

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 79 (далее Учреждение) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе развитие инфраструктуры, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга воспитанников;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи руководителю Учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет городского округа «Город Калининград».

1.4. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из бюджета городского округа «Город Калининград».

1.5. Возможность дополнительных финансовых источников предусмотрена в уставе ДОУ и должна осуществляться с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.7. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного Учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) в общепользующих целях. В контексте данного Положения общепользующая цель – развитие образовательного Учреждения.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для организации работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами в целях развития Учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе законный представитель воспитанника, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Учреждения в безналичной форме.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. При внесении целевых взносов, на основании решения совета органа общественной самодеятельности, жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.7. Организация не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия совета органа общественной самодеятельности.

3.8. Добровольные пожертвования организации могут осуществляться юридическими и физическими лицами.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

- передать полномочия совету органу общественной самодеятельности по определению целевого назначения, вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2).

3.10. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователю может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно выполнять для организации работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4). По окончании работ (оказанию услуг) руководителем Учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение № 5).

5. Полномочия органа общественной самодеятельности

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям совета органа общественной самодеятельности относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля использования пожертвований на нужды Учреждения.

5.2. В соответствии с уставом Учреждения совет органа общественной самодеятельности, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. услуг связи;
 - 3.2. транспортных услуг;
 - 3.3. услуг по содержанию имущества;
 - 3.4. прочих работ и услуг;
 - 3.5. прочих расходов.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Организация предоставляет жертвователю отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств, об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается органом общественной самодеятельности, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета органа общественной самодеятельности.

7. Ответственность

7.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

ДОГОВОР № _____

пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы)

« ____ » _____ 20__ г.

именуемое (ый) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад № 79 в лице заведующего Полуниной Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению денежные средства в размере _____ рублей в качестве пожертвования _____

1.2. Жертвователь передает Учреждению денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, для использования Учреждением в целях укрепления материальной базы учреждения.

1.3. Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения.

1.4. Если использование Учреждением пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2. договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется в течение 3-х дней с момента подписания настоящего договора перечислить Учреждению денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Учреждение обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Учреждение обязано предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.6. Жертвователю вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованных денежных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего договора.

3. Разрешение споров

3.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.7. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения

5.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.8. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждого из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю

Адрес: _____

Жертвователю: _____

Учреждение

муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города
Калининграда детский сад № 79
Адрес: г. Калининград, ул.
Красносельская, 22
ИНН 3905018779 КПП 390601001
р/с № 40701810827481000081 в
отделение Калининград г. Калининград
УФК по Калининградской обл.
БИК 042748001 л/с 808011048

Заведующий _____ Полунина И.И.

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества

«__» _____ 20__ г.

именуемое (ый) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад № 79 в лице заведующего Полуниной Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению в качестве пожертвования _____.
- 1.2. Жертвователь передает Учреждению материальное имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, для использования Учреждением в целях укрепления материальной базы учреждения.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.
- 2.2. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего договора.
- 2.3. Учреждение обязано предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Разрешение споров

- 3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения

- 5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны

- руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.
- 5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждого из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю

Адрес: _____

Жертвователю: _____

Учреждение

муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города
Калининграда детский сад № 79
Адрес: г. Калининград, ул.
Красносельская, 22
ИНН 3905018779 КПП 390601001
р/с № 40701810827481000081 в
отделение Калининград г. Калининград
УФК по Калининградской обл.
БИК 042748001 л/с 808011048

Заведующий _____ Полунина И.И.

АКТ приемки-передачи имущества

«__» _____ 201__ г.

_____, именуемый в дальнейшем
"Жертвователь", в лице _____, действующего
на основании _____, с одной
стороны и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Калининграда детский сад № 79, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице
заведующего Полуниной Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, с другой
стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий
акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «__» _____ 201__ г.

Жертвователь передал, а Учреждение приняло следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №__ от «__» _____ 201__ г.

Жертвователь

Адрес: _____

Жертвователь: _____

Учреждение

муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города
Калининграда детский сад № 79
Адрес: г. Калининград, ул.
Красносельская, 22
ИНН 3905018779 КПП 390601001
р/с № 40701810827481000081 в
отделение Калининград г. Калининград
УФК по Калининградской обл.
БИК 042748001 л/с 808011048

Заведующий _____ Полунина И.И.

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« _____ » _____ 20__ г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад № 79, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице заведующего Полуниной Ирины Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый в
дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,
паспорт _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

_____.
1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Адрес: _____

Исполнитель: _____

Заказчик

муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города
Калининграда детский сад № 79

Адрес: г. Калининград, ул.

Красносельская, 22

ИНН 3905018779 КПП 390601001

р/с № 40701810827481000081 в

отделение Калининград г. Калининград

УФК по Калининградской обл.

БИК 042748001

л/с 808011048

Заведующий _____ Полунина И.И.

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«___» _____ 20__

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от "___" _____ г. _____, в лице

_____ ,
действующего на основании _____ ,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____ ,

в лице _____ , действующего на

основании _____ , именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
исключением _____ (с использованием его материалов, средств и
т.п.) (указать Заказчика или Исполнителя)/

Материалы (средства) _____ .

Кол-во _____ .

Цена _____ .

Сумма _____ .

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:	Принял:
Исполнитель	Заказчик
_____	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад № 79
Адрес: _____	Адрес: г. Калининград, ул. Красносельская, 22
_____	ИНН 3905018779 КПП 390601001
_____	р/с № 40701810827481000081 в отделение Калининград г. Калининград УФК по Калининградской обл. БИК 042748001 л/с 808011048
Исполнитель: _____	